

CONTRATTO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

PRESSO LA R.S.A. DI SOVERE

Tra

La RSA "FONDAZIONE BOTTAINI DE' CAPITANI – O.N.L.U.S." Ente Gestore della stessa, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Camera di Commercio di Bergamo, con sede legale in Sovere (BG), via Senator Silvestri 2, in persona del Sig. Maurizio Meloni, legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e

il/la Sig./Sig.ra _____
c.f. _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____,
in qualità di _____ di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o

il/la Sig./Sig.ra _____
c.f. _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____,
in qualità di _____ dell'Ospite della RSA
Sig/ra _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____,
di seguito indicato per brevità come **Terzo**";

e/o (da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)

il/la Sig./Sig.ra _____
c.f. _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____,
in qualità di _____ dell'Ospite della RSA
Sig/ra _____ c.f. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____,
seguito indicato per brevità come "**tutore / curatore / amministratore di sostegno**";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto

Il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la RSA

- dichiarando che l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

Il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

L'ingresso è fissato in data ____/____/____

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

- a. nel caso in cui l'effettivo ingresso avvenga successivamente alla data impegno del posto letto sopra citato, l'Ospite e/o Terzo/ ADS, Tutore, Curatore dovrà/dovranno provvedere, oltre al pagamento della retta, a corrispondere alla Fondazione la quota relativa al mancato introito del contributo regionale per le giornate di non presenza, per l'importo giornaliero stabilito dalla Regione Lombardia sulla base della corrispondente classe SOSIA dell'ospite (€. 31,6 per classe 7 e 8, €. 42,5 per classe 3, 4, 5, 6, €. 53,4 per classe 1, 2) moltiplicato per i giorni di non presenza in struttura calcolati dalla data di impegno del posto letto al giorno antecedente l'effettivo ingresso;
- b. la rinuncia, per qualsivoglia causa ad esclusione del decesso, all'ingresso in struttura dopo la sottoscrizione del presente contratto:
 - o dovrà essere formulata per iscritto con la massima sollecitudine;
 - o obbligherà a versare alla Fondazione una penale di €. 100,00 giornaliera dalla data dell'impegno del posto letto alla data di ricevimento, da parte della Fondazione, della comunicazione di rinuncia al posto stesso (date entrambe comprese).

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in Struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'ATS o all' ASST oppure al Comune.

2. L'Ospite e/o il Terzo si obbliga / obbligano al pagamento anticipato della retta di ricovero entro il giorno 10 di ogni mese mediante bonifico bancario, tramite addebito SDD (Sepa Direct Debit) oppure tramite pagamento diretto presso lo sportello dell'Istituto di Credito BPER FILIALE DI SOVERE.

L'Ospite e/o il Terzo dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e/o il Terzo si impegna / impegnano altresì:

- al rispetto di tutto quanto contenuto nella carta dei servizi che è parte integrante del presente contratto.

4. L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite e/o al Terzo almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo è di Euro _____ al netto del contributo sanitario regionale.

La Fondazione provvede, mensilmente, ad emettere regolare fattura intestata all'ospite per l'importo dovuto a titolo di retta di degenza, comprensivo dell'eventuale costo per la fruizione del servizio parrucchiere-pedicure. Le fatture sono disponibili, per il ritiro, presso la portineria dell'ente dal primo giorno feriale di ogni mese.

L'importo corrisponde a OSPITE PROVENIENTE DA (barrare con una X) :

- OSPITE DI SOVERE (OPPURE NATO A SOVERE)
- OSPITE FUORI SOVERE

1. Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- a) assistenza medica generica;
- b) assistenza infermieristica diurna e notturna;
- c) assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (ASA);
- d) fornitura e somministrazione di farmaci e ossigeno medicale;
- e) fornitura di presidi per l'incontinenza;
- f) prestazioni di fisioterapia;
- g) percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- h) fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuali diete personalizzate secondo prescrizione medica;
- i) servizio di lavanderia e stireria per gli indumenti personali (escluso lavaggio a secco);
- j) servizio di assistenza religiosa;
- k) utilizzo della camera mortuaria;
- l) custodia dei beni personali dell'ospite, circoscritta a carte valori, denaro contante ed oggetti di valore non eccessivo e di natura non ingombrante che l'Ente ha l'obbligo di accettare. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso e sigillato.

Ai sensi degli art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783- 1786 c.c., l'obbligo di accettare.

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi che si riportano di seguito con i relativi costi

- trasporto con autolettiga (tariffe stabilite dal servizio di trasporto)
- servizi di manicure, pedicure e parrucchiere (Taglio capelli donna €. 5,20, messa in piega €. 6,50, tinta €. 7,50, permanente €. 5,20, taglio capelli uomo €. 9,50, taglio con shampoo uomo €. 12, pedicure €. 13)
- tutto quanto non espressamente indicato nell'art. 5 del presente contratto.

Le variazioni dei suddetti costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art.11.

Le assenze temporanee dell'ospite sono disciplinate come segue:

- Per le assenze dovute a ricovero ospedaliero, con mantenimento del posto letto, la retta non subisce decurtazioni.
- Per assenze dovute ad altre cause (vacanze, rientri in famiglia) per periodi superiori a 20 giorni annui complessivi, con mantenimento del posto letto, verrà richiesto il versamento, oltre che della retta anche del mancato introito del contributo regionale nella misura indicata al punto 1.a

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a richiedere la cancellazione dell'ospite dall'elenco dei medici di medicina generale a partire dalla data del suo ingresso in RSA;
- a redigere al momento dell'ingresso e aggiornare periodicamente uno specifico progetto individuale (P.I.) e un piano di assistenza individualizzato (PAI) predisposto dall'equipe multidisciplinare;
- a redigere e aggiornare il fascicolo socio sanitario;
- a trasferire la residenza dell'ospite all'indirizzo della Fondazione nelle modalità e nei termini di legge;
- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi della normativa vigente in materia ;
- alla diffusione della carta dei servizi.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il decimo giorno del mese in corso, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello dell'Istituto di Credito
BPER BANCA FILIALE DI SOVERE
- tramite bonifico sul C/C bancario della Fondazione:
BPER BANCA FILIALE DI SOVERE
IBAN: IT48D0538753550000042319670
- tramite procedura S.D.D. (Sepa Direct Debit, ex R.I.D.) - (valuta di addebito il giorno 10 del mese) - consentita esclusivamente ai titolari di conto corrente bancario o postale per la cui attivazione è necessario rivolgersi agli uffici amministrativi della R.S.A.

L'importo da versare deve corrispondere al totale della fattura (Netto a pagare) e non devono essere effettuati arrotondamenti

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, lo stipulante potrà essere soggetto al pagamento di quanto dovuto maggiorato degli interessi moratori nella misura di legge e di eventuali spese di insoluto.

In tal caso la Fondazione diffiderà lo stipulante a mezzo di lettera con avviso di ricevimento, alla corresponsione di quanto dovuto entro 15 giorni.

Laddove ciò non avvenga, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente e qualora se ne ravvisasse la necessità, la RSA si impegna ad attivare le dimissioni in forma protetta in collaborazione con il Comune di riferimento e la ASST territoriale, dandone comunicazione alla ATS.

8. Qualora l'Ospite e/o il Terzo intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà /dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. In mancanza di preavviso sarà comunque dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

In caso di decesso la retta viene calcolata come segue: n. giorni di effettiva presenza + n. 3 giorni di franchigia pari a n. 3 giorni retta. La differenza versata anticipatamente verrà interamente rimborsata.

9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite ne seguenti casi:

- a) nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione, nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria;
- b) per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'ospite in comunità;
- c) per comportamenti del paziente incompatibili con la vita comunitaria;
- d) per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'ospite presso una RSA.

Il recesso sarà comunicato allo stipulante con lettera con avviso di ricevimento.

Lo stipulante dovrà provvedere a trasferire altrove l'ospite, a propria cura e spese, lasciando libero il posto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, fermo restante, in caso di necessità, l'obbligo della RSA di attivare la procedura di dimissione in forma protetta come contemplato all'art.7.

10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto per l'importo definito al punto 1°

11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

12 Il contratto decorre dal giorno _____ ed è stipulato a tempo indeterminato e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

13. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al codice civile.

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Bergamo.

L'Ente, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, potrà disporre, con atti e regolamenti, condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti e i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, lo stipulante potrà recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

Sovere, li _____

L'Ospite _____

Il Terzo _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

L'Ente _____

Le clausole indicate nel presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver ricevuto e preso visione della Carta dei Servizi di questa RSA.

Sovere, li _____

L'Ospite _____

Il Terzo _____

Il tutore / curatore / ADS in nome e per conto dell'Ospite _____

L'Ente _____